

**ICAR-DIRECTORATE OF CASHEW RESEARCH
PUTTUR 574 202, D.K., KARNATAKA**

F. No. 27-19/2014-Estt

Dated: 24.09.2024

OFFICE ORDER

Ref: F.No. NRCC (RES.GEN)/2008 Dated 21.07.2008

Director has been pleased to revise the rent for the Main Conference Hall and Silver Jubilee Video Conference Room of DCR, Puttur as under with immediate effect.

The new rent fixed for Main Conference Hall and Silver Jubilee VC Rooms is as follows

Details of Hall	Name of the party	
	Government Organization (State and Central)/ Semi/ Govt. Autonomous/ PSUs/ Professional/ Scientific Societies	International Organizations/ NGO/ Private Bodies
Main Conference Hall	Rs. 20,000/- + 3600/- GST	Rs. 25,000/-+4500/- GST
Silver Jubilee VC Room	Rs. 10,000/-+1800/- GST	Rs. 15,000/ -+1500/- GST

Allotment of VC room is under the descretory power of Director, ICAR – DCR, Puttur.

Terms and conditions:

1. The rent/ hire charges fixed above is for 8 hrs/ day (10.00 AM to 06.00 PM). The Competent authority may permit to extend the above occupation time to 10 hrs for which the party needs to get prior permission and needs to pay additional charges of Rs. 1000/- + GST per hour for Main Conference Hall and Rs. 500/- + GST per hour for Silver jubilee VC Room.
2. The amount towards rent need to be paid as DD drawn in favor of ICAR – Directorate of Cashew Research , Puttur payable at Puttur, D.K, Karnataka.
3. The Halls are rented out only for Non – Political meetings.
4. These Halls aremainly meant for meetings of this Directorate and shall be rented out only for meetings of other government organizations and private bodies with prior permission from Director.
5. These halls will not be rented out for recreational or marriage functions.
6. Full rent/ hire charges towards the halls need to be deposited at least three days prior to the meeting as an advance.
7. An additional **10%** of the full amount of rent also to be paid as **Security Deposit** by drawing separate DD drawn in favor of ICAR- Directorate of Cashew Research, Puttur, Karnataka and this amount will be released later.
8. If any damages are found to be made to the facilities available, the security deposit will be released after deducting the charges towards cost of repair as the case may be.
9. For the release of SD, the party needs to submit the Proforma along with receipt of SD Paid.
10. If advance booking is made and the party could not conduct the meeting on the hired day the security deposit paid by the party will be forfeited.

11. Consumption of alcohol and smoking is strictly prohibited in the building/ premises of DCR.
12. Duly filled application by the party needs to be submitted to the competent authority at least by 3 days in advance and prior permission of the competent authority is to be obtained.
13. Allotment of the Halls will be done on first served basis.
14. There is no dining facility inside the building of Conference Halls. Meals will neither be allowed inside Halls nor in Lounge.
15. Tea, Coffee and Snacks can be served in the lounge but are not allowed inside the Hall.



Administrative Officer

Copy to:

1. Sri. Manikandan N, ACTO/ Farm Kemminje I/c, ICAR – DCR, Puttur.
2. Dr. Aswathy Chandra Kumar, Scientist (Agrl. Extension), ICAR – DCR, Puttur.
3. Dr. Bhagya H. P., Scientist (SP & MAP), ICAR – DCR, Puttur.
4. Sri. Ashwin G, Finance and Accounts Officer, ICAR – DCR, Puttur.
5. Cash & Bills, ICAR – DCR, Puttur.
6. Notice Board – Kemminje (Office & Farm), Shanthigodu farm, Library.

भा.कृ. अनु.प.-काजू अनुसंधान निदेशालय
दर्बे पोस्ट, पुत्तूर - 574 202, दक्षिण कन्नड़, कर्नाटक

फ़. सं. 27-19/2014-स्था.

दिनांक: 24.09.2024

कार्यालयआदेश

निदेशक महोदय ने डीसीआर, पुत्तूर के मुख्य सम्मेलन हॉल और रजत जयंती वीडियो कॉन्फ्रेंस रूम के किराए को तत्काल प्रभाव से संशोधित करने की कृपा की है।

मुख्य सम्मेलन हॉल और रजत जयंती वीसी कमरों के लिए निर्धारित नया किराया इस प्रकार है

हॉलकाविवरण	पार्टीकानाम	
	सरकारीसंगठन (राज्यऔरकेंद्र)/अर्ध/सरकारीस्वायत्त/सार्वजनिकक्षेत्रकेउपक्रम/पे शेवर/वैज्ञानिकसोसायटी	अंतर्राष्ट्रीयसंगठन/एनजीओ/ निजीनिकाय
मुख्यसम्मेलन हॉल	रु. 20,000/- + 3600/- जीएसटी	रु. 25,000/- + 4500/- जीएसटी
सिल्वरजुबली वी.सी. हॉल	रु. 10,000/- + 1800/- जीएसटी	रु. 15,000/- + 1500/- जीएसटी

वीसी कक्ष का आवंटन निदेशक, आईसीएआर-डीसीआर, पुत्तूर की विवेकाधीन शक्ति के अंतर्गत है।

नियमऔरशर्तें:

- ऊपर निर्धारित किराया/किराया शुल्क 8 घंटे/दिन (सुबह 10.00 बजे से शाम 06.00 बजे तक) के लिए है। सक्षम प्राधिकारी उपरोक्त कब्जे के समय को 10 घंटे तक बढ़ाने की अनुमति दे सकता है, जिसके लिए पार्टी को पूर्व अनुमति लेनी होगी और मुख्य सम्मेलन हॉल के लिए 1000/- + जीएसटी प्रति घंटे और सिल्वर जुबली वीसी रूम के लिए 500/- + जीएसटी प्रति घंटे का अतिरिक्त शुल्क देना होगा।
- किराये की राशि आईसीएआर - काजू अनुसंधान निदेशालय, पुत्तूर के पक्ष में पुत्तूर, डी.के., कर्नाटक में देय डीडी के रूप में भुगतान की जानी चाहिए।
- हॉल केवल गैर-राजनीतिक बैठकों के लिए किराए पर दिए जाते हैं।
- ये हॉल मुख्य रूप से इस निदेशालय की बैठकों के लिए हैं तथा इन्हें निदेशक की पूर्व अनुमति से केवल अन्य सरकारी संगठनों और निजी निकायों की बैठकों के लिए ही किराए पर दिया जाएगा।
- इन हॉलों को मनोरंजन या विवाह समारोहों के लिए किराए पर नहीं दिया जाएगा।
- हॉल का पूरा किराया/भाड़ा शुल्क बैठक से कम से कम तीन दिन पहले अग्रिम रूप में जमा करना होगा।
- किराये की पूरी राशि का 10% अतिरिक्त भुगतान आईसीएआर-काजू अनुसंधान निदेशालय, पुत्तूर, कर्नाटक के पक्ष में अलग से डीडी बनाकर सुरक्षा जमा के रूप में किया जाना है और यह राशि बाद में जारी की जाएगी।
- यदि उपलब्ध सुविधाओं को कोई क्षति पहुंची पाई जाती है, तो मरम्मत की लागत के रूप में लगाए गए शुल्कों को काटने के बाद सुरक्षा जमा राशि जारी कर दी जाएगी।

9. एस.डी. जारी करने के लिए, पार्टी को एस.डी. भुगतान की रसीद के साथ प्रोफॉर्मा प्रस्तुत करना होगा।
10. यदि अग्रिम बुकिंग की गई है और पार्टी निर्धारित दिन पर बैठक आयोजित नहीं कर पाती है तो पार्टी द्वारा जमा की गई सुरक्षा राशि जब्त कर ली जाएगी।
11. डीसीआर के भवन/परिसर में शराब और धूम्रपान का सेवन सख्त वर्जित है।
12. पक्षकार को विधिवत भरा हुआ आवेदन कम से कम 3 दिन पहले सक्षम प्राधिकारी को प्रस्तुत करना होगा तथा सक्षम प्राधिकारी की पूर्व अनुमति प्राप्त करनी होगी।
13. हॉल का आवंटन पहले पाओ के आधार पर किया जाएगा।
14. कॉन्फ्रेंस हॉल की बिल्डिंग के अंदर खाने की कोई सुविधा नहीं है। भोजन न तो हॉल के अंदर और न ही लाउंज में करने की अनुमति होगी।
15. लाउंज में चाय, कॉफी और स्मैक्स परोसे जा सकते हैं, लेकिन हॉल के अंदर इनकी अनुमति नहीं है।

प्रशासनिक अधिकारी

प्रशासनिक अधिकारी

प्रतिलिपि:

1. श्री. मणिकंडनएन, एसीटीओ/फार्मकेमिनजेप्रभारी, आईसीएआर - डीसीआर, पुत्तूर।
2. डॉ. अश्वथीचंद्रकुमार, वैज्ञानिक (कृषिविस्तार), आईसीएआर - डीसीआर, पुत्तूर।
3. डॉ. भाग्यएच.पी., वैज्ञानिक (एसपीओएएमएपी), आईसीएआर - डीसीआर, पुत्तूर।
4. श्री. अश्विनजी, वित्तएवंलेखाअधिकारी, आईसीएआर - डीसीआर, पुत्तूर।
5. नकदीएवंबिल, आईसीएआर - डीसीआर, पुत्तूर।
6. नोटिसबोर्ड - केम्मिनजे (कार्यालयएवंफार्म), शांतिगोडुफार्म, पुस्तकालय।



भा.कृ.अनु.प.- काजू अनुसंधान निदेशालय
दर्बे पोस्ट, पुत्तूर - 574 202, दक्षिण कन्नड, कर्नाटक

ICAR-DIRECTORATE OF CASHEW RESEARCH
PUTTUR 574202, D.K., Karnataka



Indent for allotment of conference hall/Video conference room.

1. Name & Designation :

2. Purpose :

3. Facilities required * :

4. Name of the hall required :

Date & time : From to

Signature with date

Approval of the Director

NB: Request to be received minimum 3 days in advance.

Food & refreshment have to be arranged by the Indentor. Only audio-visual facilities are provided.

Allotment of conference halls

1. Name of the hall allotted :

2. Name of technical/SSS staff allotted :

3. Date and time :

Administrative Officer